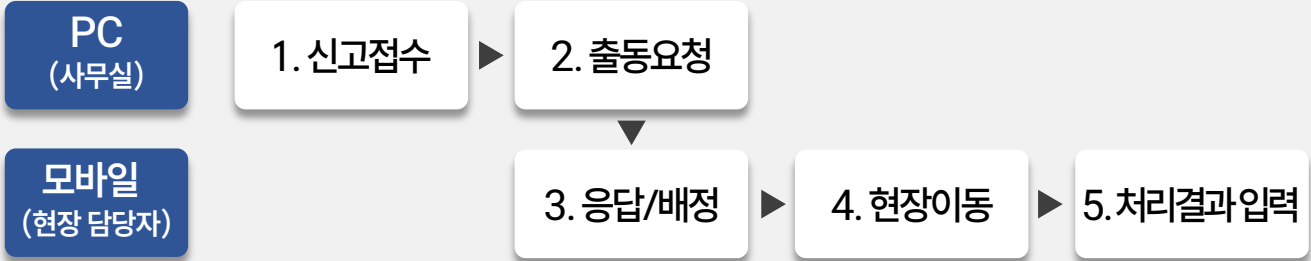


# 사무실에서 고장신고 전화를 받았을 경우 처리방법(1/3)

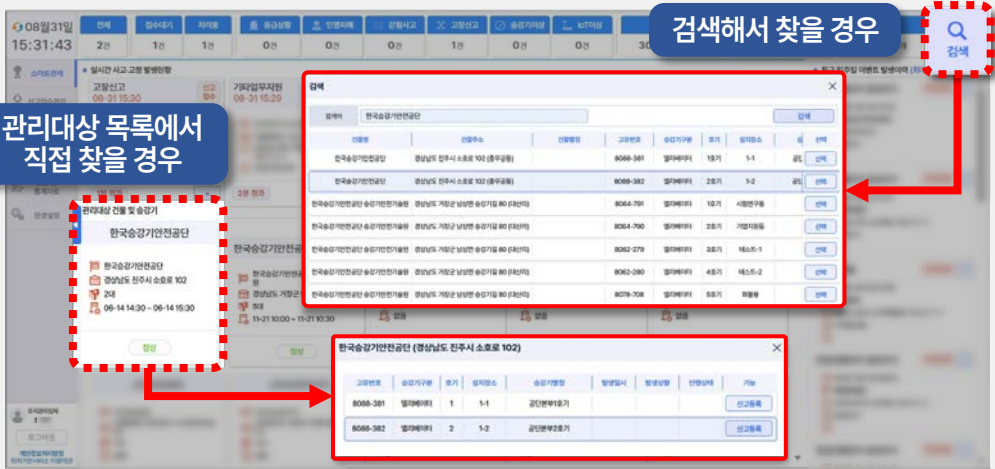
▶ 유선전화 또는 비상통화장치를 통해 고장신고 전화가 걸려올 경우, 사무실에서는 웹사이트를 통해 신고서 작성 및 접수처리를 진행합니다. 이후 소속회사 직원의 모바일 앱으로 출동 요청 메시지를 보내고, 메시지를 수신 받은 사용자가 응답하게 되면 현장 담당자로 배정됩니다.

## < 업무처리 프로세스 >

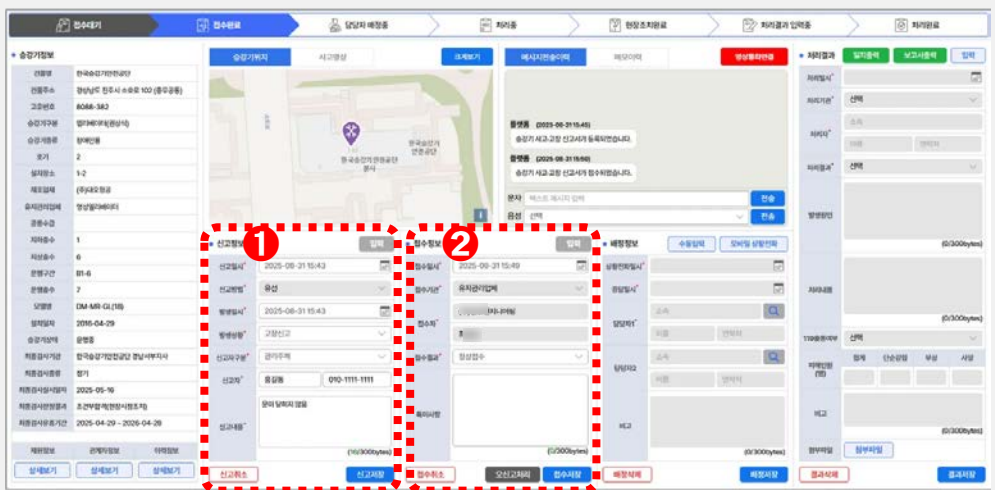


### 1. 신고접수(PC)

▶ 메인화면 > 신고대상 승강기 선택(검색해서 찾기 또는 직접 찾기) > 신고서 화면 실행



▶ 신고서 화면 > 신고정보 작성·저장 > 접수정보 작성·저장



# 사무실에서 고장신고 전화를 받았을 경우 처리방법(2/3)

## 2. 출동요청(PC)

▶ 신고서 화면 > 상황전파(클릭) > 출동요청 대상 선택 > 선택상황전파(클릭) > 알림·전파(자동)

**푸시 메시지**

[승강기안전 플랫폼]  
경상남도 진주시 소호로 102(한국승강기안전공단) 건물에 승강기 사고·고장 신고서가 접수되어 현장 출동을 요청드립니다.

**카카오 알림톡**

지능형 승강기안전 플랫폼

**알림톡 도착**

[승강기안전 플랫폼]  
경상남도 진주시 소호로 102(한국승강기안전공단) 건물에 승강기 사고·고장 신고서가 접수되어 현장 출동을 요청드립니다.

● 발생일시 : 2026-02-02 18:13  
● 발생상황 : 고장신고  
● 건물명 : 한국승강기안전공단  
● 건물주소 : 경상남도 진주시 소호로 102  
● 승강기정보 : 8088-382 | 엘리베이터 | 2호기 | 1-2

앱 바로가기

## 3. 응답/배정(모바일)

▶ 메인화면 > 나의요청·응답 탭 이동 > 수신된 상황전파 선택 > 팝업창 실행 > 응답(터치)

모바일 사용자(현장 담당자)가 선택한 응답 또는 거절 여부는 PC 사용자(사무실)에게 실시간 공유  
(※ 전체 거절 시, 다른 사용자에게 다시 상황전파를 보내기 위한 정보제공 목적)

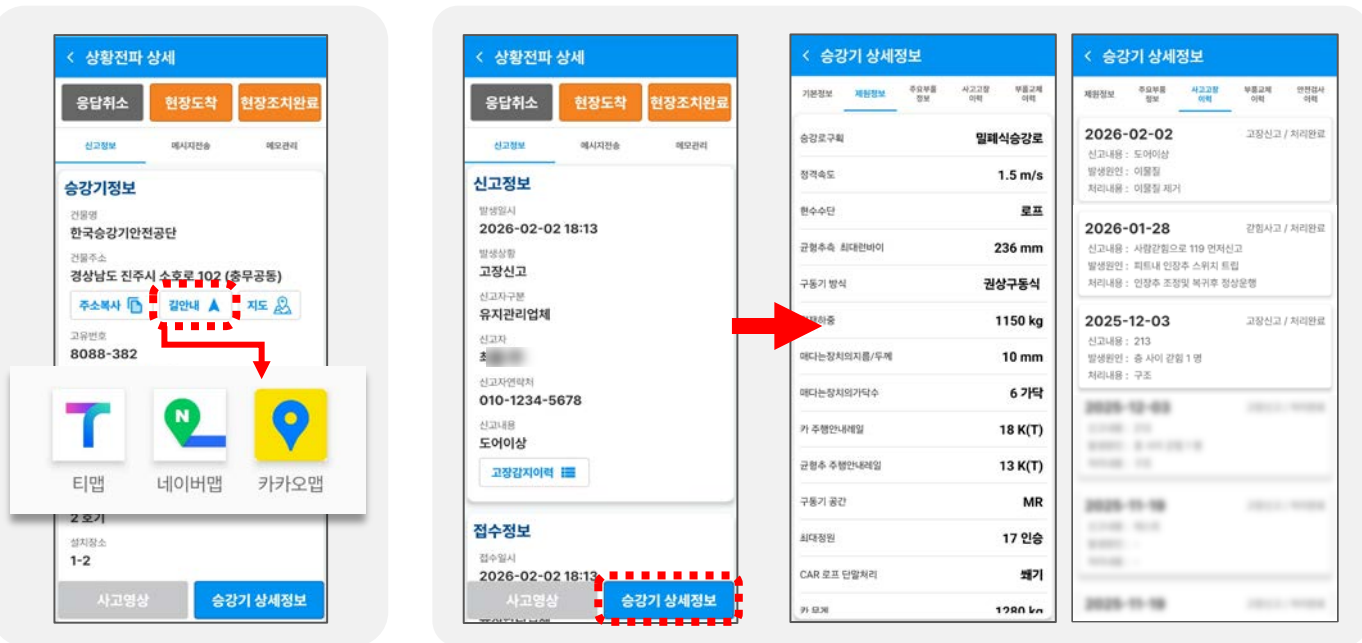
### 참고

	NO	소속	이름	연락처	거리(km)	상황전파일시	응답일시	응답여부
<input checked="" type="checkbox"/>	1		이름	010-	1.6	2025-08-31 16:03	2025-08-31 16:04	거절
<input checked="" type="checkbox"/>	2		이름	010-	1.6	2025-08-31 16:03	2025-08-31 16:06	응답
<input checked="" type="checkbox"/>	3		이름	010-	284.1	2025-08-31 16:03		

# 사무실에서 고장신고 전화를 받았을 경우 처리방법(3/3)

## 4. 현장이동(모바일)

▶ 네비게이션 연동 기능 및 제원, 과거이력 등 승강기 상세정보 제공



## 5. 처리결과 입력(모바일)

▶ 현장도착(터치) > 현장조치완료(터치) > 처리결과 입력 순으로 처리, 필요 시 사진 등 첨부 가능

